

Praktikant/-in zur Berufsorientierung im Projektmanagement mit fachlichem Schwerpunkt Governance in der internationalen Entwicklungszusammenarbeit

(Vollzeit / 3 Monate) – Bonn/NRW

JOB-ID: 03072018 / Sie unterstützen uns im **Management von Projekten** der Entwicklungszusammenarbeit, die wir im Unterauftrag für die Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH und für das Auswärtige Amt steuern. Für den **Fachbereich Governance** begleiten Sie die Arbeit des Fachbereichsleiters für **Nordafrika** (Tunesien und Marokko), u.a. bei der *Projektelevaluierung* und der *Markterschließung*. Bei der Erstellung von fachlichen und preislichen Angeboten arbeiten Sie eng mit unseren erfahrenen Beratern zusammen. Sie analysieren und bewerten den aktuellen Ausschreibungsmarkt im Bereich Governance. Durch die Hospitation erwerben Sie wertvolle Projektmanagement-Skills und praktische Consulting-Erfahrung.

Wir suchen ...

eine/n Praktikanten/-in in Vollzeit für

- die **fachliche Begleitung von Projektaktivitäten** der Fachbereichsleitung, insb. in Nordafrika,
- die **Kommunikation mit Auftraggebern** und Schlüsselpersonen in Evaluierungsprojekten,
- die Mitwirkung im **Projektmanagement** mit dem Ziel einer **selbstständigen Projektleitung**,
- die Unterstützung von **Prozessen der Angebotserstellung** in Zusammenarbeit mit Senior Experten,
- die **Recherche und Auswahl internationaler Ausschreibungen** im Bereich Governance,
- das **Wissensmanagement** und die **Qualitätssicherung** im Projektmanagement,
- die **Assistenz bei Reisen** und **bei Trainings** der Fachbereichsleitung.

Sie bringen mit ...

- einen **erfolgreichen Hochschulabschluss** der Politik-, Sozial-, Rechts-, Medien- und Kommunikationswissenschaft, Journalismus, Psychologie, Intern. Bez. o.ä.,
- Erste **Erfahrungen** oder **großes Interesse** im Bereich der Projektevaluierung in Nordafrika,
- **Erfahrungen im Projektmanagement**, z.B. abgeschlossene Weiterbildung (von Vorteil),
- die **Bereitschaft zur Moderation** von Fachbeiratssitzungen und von Trainings im In- und Ausland,
- ausgezeichnete schriftliche und mündliche **Kommunikationsfähigkeit in deutscher und französischer Sprache** erworben durch Auslandsaufenthalt (eine weitere Fremdsprache von Vorteil),
- große Bereitschaft zur Eigeninitiative, Belastbarkeit, Flexibilität und **strukturierten Arbeitsweise**,
- ein großes Maß an **Zuverlässigkeit**, professionelles Auftreten und interkulturelle Sensibilität.

Das bieten wir Ihnen...

ein Team aus professionellen und kreativen Denkern, das die Mission von Madiba leidenschaftlich unterstützt. Bei zunehmender Übernahme von Verantwortung festigen Sie nachweislich Ihre **praktischen Fähigkeiten im Projektmanagement** sowie im Umgang mit **internationalen Akteuren und erfahrenen Beratern**. In einer inspirierenden Arbeitsumgebung machen Sie einzigartige und spannende Erfahrungen. Die Madiba Consult GmbH unterstützt seit 2013 Institutionen, wie die *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH*, dabei, ihre Ziele zur Verbesserung der Lebensbedingungen weltweit zu erreichen.

Das klingt spannend? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen (inkl. Lebenslauf, Zeugniskopien und Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit) an **application@maba.co zu**. Das Praktikum sollte integraler **Bestandteil einer Weiterbildung** sein oder im Anschluss an ein Hochschulstudium **der Berufsfindung dienen**. Ein Mietkostenzuschuss ist bei Umzug möglich.